

תאריך עדכון:  
24/06/2021

משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



פנייה פרטנית מספר 136/2021

## משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

פנייה בבקשה מספר 136/2021

# קבלת הצעה למתן שירותי כביסה ושירותים נלווים במעונות נווה מנשה, לבצלר וטללים

---

עמוד 1, מתוך 56 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_  
יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





## נספח א' נוסח פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת בשלב השני

י"ד תמוז תשפ"א  
24 יוני 2021

לכבוד

שם ספק מכרז המסגרת

הנדון: פנייה בבקשה מספר 136/2021 – קבלת הצעה למתן שירותי כביסה ושירותים נלווים במעונות נווה מנשה, לבצלר וטללים

### 1. לוחות זמנים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	עד ליום ה' ה-08.07.2021 בשעה 12:00
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	עד ליום ה', ה-22.07.2021
המועד האחרון להגשת הצעות במענה לפנייה זו	עד ליום ה' ה-05.08.2021 בשעה 12:00
מועד תוקף ההצעה	עד ליום ד', ה-03.11.2021
מועד תחילת אספקת השירותים	ביום ו', ה-01.10.2021

### 2. כללי

2.1. בהמשך להודעת המשרד מיום XX/XX/XX, לפיה נבחרת כספק מכרז מסגרת לאספקת שירותי כביסה ושירותי תפירה וסנדלרות במעונות במסגרת השלב הראשון במכרז מספר 135/2021 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי כביסה ושירותים נלווים עבור מעונות המשרד (שלב א') ופנייה פרטנית לקבלת הצעה למתן שירותי כביסה ושירותים נלווים (שלב ב') (להלן: "המכרז"), הרינו מתכבדים לפנות אליך בבקשה לקבלת הצעה במסגרת השלב השני במכרז לצורך מתן שירותי כביסה ושירותי תפירה וסנדלרות בכל מעונות המשרד כמפורט להלן:





הערכת שירותי הסנדלרות בחודש (זוגות) (נעלים)	הערכת שירות תפירה בחודש (שעות תפירה)	הערכת היקפי כביסה ביום (ק"ג)	שם המעון ומיקום	מחוז	אשכול
3-6	52	1,000	מעון נווה מנשה – חדרה	מחוז חיפה והצפון	אשכול א'
3-6	52	358	מעון לבצלר – הרצליה	מחוז תל אביב והמרכז	אשכול ב'
3-6	52	613	מעון טללים - דימונה	מחוז הדרום	אשכול ג'

2.2 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על

פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכיו ולצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.3 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

2.4 על המציע לציין בנספח א'3 לפנייה איזה מעון/ מעונות כלולים בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה לפנייה זו לאספקת השירותים בכל אחד מהמעונות נושא פנייה זו, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר המעונות בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה באספקת השירותים לחלק מהמעונות שנכללו בהצעתו.

2.5 כאמור במכרז מספר 135/2021 הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך אספקת שירותי התפירה ושירותי הסנדלרות. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי פנייה זו לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.

2.6 מובהר כי כל התחייבויותיו והצהרותיו של ספק מכרז המסגרת כפי שניתנו במעמד הגשת ההצעה במענה למכרז מספר 135/2021 יעמדו בתוקפן במסגרת המענה לפנייה פרטנית זו וימשיכו לחול עם בחירתו של ספק מכרז המסגרת כזוכה במסגרת שלב זה, אם המשרד יחליט לבחור בו כזוכה כאמור.





2.7. מובהר כי כל עוד לא צוין אחרת במפורש בגוף פנייה זו, כל ההגדרות במסגרת פנייה זו יהיו כהגדרתן בסעיף 1.3 למכרז מספר 135/2021.

### 3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה פרטנית זו (להלן: "הפנייה") תהיה לשנה, עם תחנות יציאה אחת לחצי שנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 3.2. למשרד בלבד קיימת זכות הברירה להארכת ההתקשרות בארבע תקופות של שנה נוספת על אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי פנייה זו.
- 3.3. לעניין סעיף זה בלבד "זכות הברירה" – אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית.
- 3.4. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. מובהר כי נכון למועד פרסום הפניה לא אושר תקציב המדינה, ועקב כך קיימת סבירות כי ההתקשרות לא תוכל לצאת אל הפועל במלואה או בחלקה, או שמועד תחילת אספקת השירותים יעוכב.
- 3.5. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.6. מובהר כי בכל מקרה תוקף ההתקשרות מכוח פנייה תסתיים לא יאוחר משנה אחת לאחר סיום תוקף מכרז המסגרת כמפורט בסעיף 1.5.3 למכרז מספר 135/2021.

### 4. התארגנות למתן השירותים

- 4.1. הספק שייבחר לאספקת השירותים בעקבות פנייה זו יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במסגרת הפנייה הפרטנית.
- 4.2. בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה בפניה על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים





- בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי פנייה זו.
- 4.3. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 4.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 4.5. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (4) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות המסגרת שצירף הספק בעת חתימת ההסכם. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 14.10 לפנייה זו.

## 5. תנאי סף שייבדקו במסגרת הפנייה הפרטנית

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 4.4 למכרז ובשאר הסעיפים בפניה זו.

### 5.1. הצהרה אודות נפח הכביסה של המציע בהתייחס למעון/מעונות הכלולים בהצעתו:

מובהר כי ההצהרה לעניין נפח הכביסה בפועל של המציע תיבדק בהתאם למספר המעונות הכלולים בהצעתו של המציע.

מציע המעוניין לספק שירותי כביסה למעון אחד או יותר עליו להצהיר ולצרף להצעתו תצהיר אודות נפח הכביסה היומי. התצהיר יהיה נכון למועד האחרון להגשת ההצעות ויכלול את ההצהרות הבאות:

- א. כושר היקף הכיבוס היומי בפועל של המציע (כמה קילו כביסה המציע יכול לכבס כיום).
- ב. נפח הכיבוס היומי המבוצע כיום על ידי המציע.
- ג. יתרות נפח הכיבוס היומי (כושר היקף הכיבוס היומי פחות נפח הכיבוס היומי המבוצע כיום).
- ד. היקף נפח הכיבוס הפוטנציאלי הנדרש לקליטת כביסה נוספת.





ה. הצהרה מטעם המציע - במידה וקיים הצורך להתחייב בתוספת תשתית (תוספת מכונות ו/או כח אדם) לעמידה בהיקף הכביסה הנדרש בהתאם לדרישות הכיבוס נשוא פנייה זו על המציע לפרט בהצהרה את הדרכים שבהם יגדיל המציע את נפח הכיבוס הפוטנציאלי.

לעניין זה, "נפח כיבוס פוטנציאלי" – נפח כיבוס נוסף על נפח הכיבוס הקיים בפועל נכון למועד האחרון להגשת הצעות (לדוגמא – הגדלת נפח הכיבוס באמצעות הוספת כח אדם ו/או הוספת מכונת כביסה ו/או תוספת משמרות).

עוד יובהר כי מטרת ההצהרה הינה לבחון שהמציע מסוגל לספק את נפח הכביסה הנדרש במעון/מעונות הכלול/כלולים בהצעתו.

יחד עם זאת אי עמידה בפועל בתוכנית להוספת נפח כביסה לאחר תום תקופת ההתארגנות תהווה הפרה יסודית של ההסכם, עילה לחילוט ערבות והפסקת ההתקשרות לשיקול דעת המשרד.

#### 5.1.1. עבור אספקת שירותי כביסה למעון נווה מנשה – אשכול א'

המציע בעל יכולת למתן מענה למשרד כנדרש בהתקשרות זו בנפח כיבוס שנפחו היומי הינו לפחות 1,000 ק"ג.  
לצורך הוכחת עמידת בתנאי זה על המציע לצרף הצהרה כמפורט בנספח א'7 לפניה זו".

#### 5.1.2. עבור אספקת שירותי כביסה למעון לבצלר – אשכול ב'

המציע בעל יכולת למתן מענה למשרד כנדרש בהתקשרות זו בנפח כיבוס שנפחו היומי הינו לפחות 358 ק"ג.  
לצורך הוכחת עמידת בתנאי זה על המציע לצרף הצהרה כמפורט בנספח א'7 לפניה זו".

#### 5.1.3. עבור אספקת שירותי כביסה למעון טללים – אשכול ג'

המציע בעל יכולת למתן מענה למשרד כנדרש בהתקשרות זו בנפח כיבוס שנפחו היומי הינו לפחות 613 ק"ג.  
לצורך הוכחת עמידת בתנאי זה על המציע לצרף הצהרה כמפורט בנספח א'7 לפניה זו".





להוכחת עמידתו בנפח הכיבוס היומי המצויין לעיל על המציע לצרף להצעתו הצהרה אודות נפח הכביסה הנוכחי בעת מועד הפנייה הפרטנית, בנוסח נספח א'7, שיכלול את: כושר היקף הכיבוס היומי בפעול בהתאם למכונות וכח האדם הקיים ברשות המציע, נפח הכיבוס היומי המתבצע בפועל ביום, פירוט מכונות הכביסה שברשות המציע (כולל סוג המכונה, קיבולת המכונה, שעות העבודה של המכונה ביום, סך הכל קיבולת יומית למכונה וסיכום סך הכל קיבולת יומית למציע ויתרות נפח הכביסה הפנוי. ההצהרה שתצורף בנוסח נספח א'7 תחתם על-ידי עורך דין (לאימות). יובהר כי במידה והמציע אינו עומד בנפח הכביסה האמור לעיל, בהתאם לנפח הנדרש במעון/מעונות הכלול/כלולים בהצעתו, במועד הגשת ההצעות לפנייה זו על המציע לצרף בהצהרה התחייבות להגדלת נפח כיבוס הכולל הסבר איך הוא יכול להגדיל את נפח הכביסה. עוד יובהר שאי עמידה בתכנית להוספת נפח כביסה לאחר תום תקופת ההתארגנות תהווה הפרה יסודית של ההסכם, עילה לחילוט ערבות והפסקת ההתקשרות לשיקול דעת המשרד.

## 5.2. התחייבות להארכת התקשרות

- 5.2.1. על המציע לחתום על התחייבות בנוסח נספח א'4 כי במידה שיזכה באספקת השירותים מכח הפנייה הפרטנית הרי שבמקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 3.2 לעיל בארבע תקופות של שנה נוספת על אחת, או חלק מהן בכל פעם, הוא ימשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרש, וכן יעביר עם קבלת הודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו.
- 5.2.2. מובהר כי על אף חתימתו של המציע על התחייבות זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.
- 5.2.3. מובהר כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על ההסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד לספק בנוגע להארכת ההתקשרות.





### 5.3. אי תיאום הצעות

המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות בפנייה הפרטנית בנוסח המופיע  
בנספח א'5 המצ"ב.

### 5.4. דרישות נוספות:

המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:

5.4.1. כי עיין בכל מסמכי הפניה, על כל נספחיה, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים  
ואופן הביצוע שלהם (נספח א'1 לפניה זו), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם  
באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי הפניה מקובלים עליו במלואם  
וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות  
המפורטות בפניה; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה  
אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.

5.4.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל  
את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.

5.4.3. כי ירכוש את הציוד המלא הדרוש לאספקת השירותים בתוך 30 (שלושים) יום  
ממועד קבלת ההודעה על זכייה בפניה.

להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזה כנספח א'6  
מאומת על-ידי עורך-דין.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת  
ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת הפניה.  
המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים,  
המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.  
מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי,  
לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו  
במענה לפניה זו. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו  
כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה  
המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





## 6. בדיקת ההצעות והערכתן בשלב ב'

### 6.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

### 6.2. שלב ב': קביעה של ציוני עלות

מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על-ידי ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

#### 6.2.1. לכל מעון הכלול בהצעתו, על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הרכיבים הבאים

בהתאם למעון עבורו מוגשת ההצעה ולפי המפורט נספח א'8 המצ"ב, כולל מע"מ:

6.2.1.1. מחיר עבור ק"ג כביסה אחד (כולל גיהוץ, כיפול ופיזור הכביסה הנקייה לביתנים ואיסוף המלוכלכת);

מובהר כי המחיר המוצע עבור ק"ג כביסה אחד, כולל מע"מ, לא יפחת מ 2.50 ₪ ולא יעלה על 5 ₪.

6.2.1.2. מחיר חודשי קבוע לתפעול וניהול מחסן ביגוד אחד. מובהר כי המחיר המוצע עבור תפעול וניהול מחסן ביגוד אחד לחודש, כולל מע"מ,

לא יפחת מ- 13,900 ₪ ולא יעלה על 20,900 ₪.

עוד יובהר כי מימוש האופציה לקבלת שירות זה ומספר המעונות שיהיה צורך לנהל בהם מחסן ביגוד ומיקומם נתון להחלטת המשרד ולשיקול דעתו הבלעדי. למען הסר ספק מובהר כי המציע מחויב להגיש הצעת מחיר גם לרכיב זה. עוד יובהר כי יתכן שרכיב זה יוסר במהלך תקופת ההתקשרות.

המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול את הצעתו של מציע שלא הגיש הצעת מחיר לרכיב זה.

6.2.1.3. שירותי תפירה וסנדלרות:

6.2.1.3.1. מחיר עבור שעה אחת של שירותי תפירה;

6.2.1.3.2. מחיר עבור תיקון זוג סוליות בנעלים אורתופדיות;





תאריך עדכון:  
24/06/2021

6.2.1.3.3. מחיר עבור תיקון קצבות עקב בזוג נעליים  
אורתופדיות;

6.2.1.3.4. מחיר עבור החלפת סקוץ' לזוג נעליים אורתופדיות;

6.2.1.3.5. אומדן עבור שירותי תפירה וסנדלרות:

יובהר כי האומדן מתייחס אך ורק עבור רכיבי שירותי התפירה והסנדלרות בלבד. עוד יובהר כי הספק הזוכה יידרש לתת מענה לכלל רכיבי השירותים. היה והצעת המציע חורגת מהאומדן לרכיב אחד או יותר למשרד שמורה הזכות לפסול הצעת המציע כולה או חלקה בהתאם לשיקול דעתו.

א. ההצעות שיוגשו עבור מחיר לשעה אחת של שירותי תפירה ושירותי סנדלרות (תיקון זוג סוליות בנעלים אורתופדיות, תיקון קצבות עקב בזוג נעליים אורתופדיות והחלפת סקוץ' לזוג נעליים אורתופדיות) תיבחנה בהתאם לאומדן עבור רכיבי הסנדלרות ורכיב התפירה (להלן: האומדן).

ב. האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות.

ג. האומדן ואופן הכנתו יהיו חסויים. יובהר כי בדיקת האומדן תיעשה לפי העלות הצפויה בפועל.

ד. לעניין רכיבים אלו, המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לקבל הצעה החורגת מכלל האומדן, או מחלק מרכיביו, בטווח של 15% למעלה.

ה. למשרד שמורה הזכות לפנות למציעים בפנייה לקבלת הצעה משופרת, ככל שחרגו מהאומדן (בהתאם לתקנה 21(א) ותקנה 23(א) לתח"ם.

6.2.2. יובהר כי במסגרת הפנייה הפרטנית שמורה למשרד הזכות לקבל שירותי תפירה וסנדלרות במסגרת התקשרות מכח פנייה זו או באמצעות התקשרויות אחרות.

6.2.3. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח א'8 המצ"ב לפנייה זו.

עמוד 10, מתוך 56 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- 6.2.4. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי פנייה זו, לפי חוק כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.
- 6.2.5. העלויות בהצעות, **בכל מעון**, יושוו על-סמך העלות הכוללת של ההצעה שתחושב על-ידי סכום מכפלות המחירים שהוצעו בהצעת המחיר עבור על רכיב בכמויות המשוערות מכל רכיב. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".
- 6.2.6. ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תיקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- 6.2.7. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

- 6.2.8. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק, כמחויב מכוח סעיף 2.2.4.7.3 להוראת תכ"ם 7.4.0.1.
- 6.2.9. כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).

### 6.3. שלב ג': בחירת הזוכה

ההצעות ידורגו בהתאם לציוני העלות. בכל מעון, ההצעה, אשר ציון העלות שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה לפי פנייה זו לאותו מעון.

#### 6.3.1. הליך תחרותי נוסף

6.3.1.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.4.1 בין היתר במקרים הבאים:

6.3.1.1.1. במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של

המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין





אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה בפנייה ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 14.10 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

**6.3.1.1.2. במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל** זיהא שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

**6.3.1.1.3. במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים בבחינת הציון המשוקלל.** המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

## 7. שאלות הבהרה

- 7.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il)
- 7.2. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא עד ליום ה' ה-08.07.2021 בשעה 12:00. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 7.3. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה: באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר פנייה, שם פנייה	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	





פירוט	סעיף
	מספר פנייה, שם פנייה
	טלפון
	כתובת דואר אלקטרוני
	מספר פקס

פירוט השאלה/בקשת הבהרה	הסעיף בפנייה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד לאיש הקשר של המשרד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל, כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

7.4. התשובות לשאלות תישלחנה בכתב, ללא ציון פרטים מזיהים של הפונים, לכל ספקי מכרז המסגרת שאליהם בוצעה פנייה זו והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי הפנייה הפרטנית ויחייבו את כל ספקי מכרז המסגרת להצעה במסגרת הפנייה הפרטנית. מובהר כי על ספקי מכרז המסגרת לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות הבהרה החתום יסומן כנספח ב'.

## 8. הגשת ההצעה

8.1. ההצעה תוגש ב-4 (ארבעה) עותקים לפי הפירוט הבא:

8.1.1. המקור – המקור יהיה בעותק קשיח, כרוך או ערוך בקלסר ויכיל את כלל מסמכי הפנייה המקוריים חתומים כנדרש.

8.1.2. העתק המקור – העתק של המקור כמפורט לעיל בסעיף 8.1.1, עותק זה יכיל את העתק כל המסמכים ויכיל את המידע המלא, עותק זה יוגש בדפי A4 בתוך קלסר, כאשר את הדפים יש לחורר ולשים בתוך הקלסר ללא חוצצים, ניילוניות, כריכה או הפרעה אחרת.





8.1.3. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שייציין במפורש בנספח א'9 לפנייה, עותק זה יוגש בדפי A4 בתוך קלסר, כאשר את הדפים יש לחורר ולשים בתוך הקלסר ללא חוצצים, ניילוניות, כריכה או הפרעה אחרת.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו בפנייה, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון. מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש שלושה עותקים בלבד לפי יתר תתי הסעיפים בסעיף זה (8.1), עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

8.1.4. עותק בפורמט דיגיטלי – העתק זה יוגש על גבי אחסון נייד (Disk On Key) ויכיל את כל המידע הקיים בעותק המקור.

8.2. העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, פנייה מספר 136/2021" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.

8.3. בתוך המעטפה החיצונית תימצא מעטפה אטומה נפרדת שתכיל את הצעת המחיר בלבד (בארבעה עותקים לפי המפורט לעיל בסעיף 8.1). על מעטפה זו יש לציין את מספר הפנייה, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר, מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי הפנייה עלול לפסול את ההצעה.

8.4. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.

8.5. על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.

8.6. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לענין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.





- 8.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפנייה, יוגשו בשפה העברית.
- 8.8. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי פנייה זו.

## **9. חתימה על מסמכי הפנייה הפרטנית**

- 9.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי הפנייה הפרטנית הנ"ל) ייחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם ספק מכרז המסגרת באופן המחייב את ספק מכרז המסגרת בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 למכרז המסגרת.
- 9.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של ספק מכרז המסגרת, ייחתמו על ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את ספק מכרז המסגרת בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 למכרז המסגרת.

## **10. תוקף ההצעה**

- 10.1. הצעת ספק מכרז המסגרת תהיה בתוקף עד ליום ד', ה-. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי הפנייה הפרטנית יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. ספק מכרז המסגרת מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.
- 10.2. הצעותיהם של ספקי מכרז מסגרת שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול ספק מכרז המסגרת שהצעתו נבחרה כזוכה לפי פנייה פרטנית זו (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).
- 10.3. מובהר כי ספק מכרז מסגרת שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה לפנייה זו וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

## **11. לענין עידוד נשים בעסקים**





על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח א'10, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

## 12. נספחים שהספק נדרש לצרף לאחר זכייתו

- 12.1. יחד עם הודעת הזכייה בפנייה פרטנית יידרש הספק לצרף את נספחי הפנייה, כן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.
- 12.2. על הספק הזוכה לחתום על נספחי הפניה הפרטנית לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 13 להלן, שהינו נספח לפנייה הפרטנית, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת הודעה על זכייה בפנייה פרטנית.
- 12.3. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת הודעה על זכייה בפנייה פרטנית אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 19 להסכם המסגרת.
- 12.4. מובהר כי כל האמור בסעיף זה תקף לגבי כל מסמך נוסף שיימסר על ידי המשרד, לרבות במסגרת הפנייה הפרטנית בשלב השני; היה ותתעורר סתירה בין מסמכים שיימסרו על ידי המשרד במסגרת השלב הראשון לבין מסמכים שיימסרו במסגרת השלב השני, יגבר האמור במסמכי הפנייה הפרטנית.
- 12.5. הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום בקשר עם ביצוע פנייה זו עד אשר יאשר המשרד את הזמנת העבודה. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת אישור המשרד.

## 13. ערבות ביצוע שעל הספק להמציא למשרד לאחר זכייתו במסגרת פנייה פרטנית

- 13.1. עם היבחרו במסגרת פנייה פרטנית יידרש הספק להמציא כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת אספקת השירותים לפי פנייה זו בנוסח המצורף כנספח א'12. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.





- 13.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 13.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

#### 14. זכויות המשרד

- מבלי לגרוע מהוראות המכרז ופנייה זו, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:
- 14.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי פנייה זו ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי הפנייה הפרטנית ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל פנייה זו כליל ו/או לערוך פנייה חדשה ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 14.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז ו/או בפנייה. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל ספקי מכרז המסגרת אליהם בוצעה פנייה זו.
- 14.3. לערוך הגרלה בין ספקי מכרז מסגרת אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על פי נוהל הגרלה המפורט בנספח א'11 לפנייה.
- 14.4. לפנות לספק מכרז מסגרת או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי הספק מכרז מסגרת בהצעתו, בקשר עם הליכי פנייה זו.
- 14.5. לזמן לראיון את ספק מכרז המסגרת או מי מטעמו. היה ולא התייצב ספק מכרז המסגרת או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 14.6. לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי הפנייה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 14.7. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו במענה לפנייה זו, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.





- 14.8. שלא לבחור בהצעה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של ספק מכרז המסגרת לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא הפנייה ו/או המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 14.9. לנהל משא ומתן עם ספקי מכרז מסגרת בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 14.10. לבחור ספק מכרז מסגרת ככשיר שני או שלישי, לגבי השירותים נושא הפנייה, בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 6.3 לעיל.
- 14.11. להתקשר עם ספק מכרז המסגרת שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוה, שני ספקי מכרז המסגרת הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי המכרז, ההסכם ופנייה זו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 14.12. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות הפנייה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפנייה, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז ו/או הפנייה הפרטנית. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי המכרז ו/או הפנייה, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 14.13. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז ו/או פנייה זו, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

## 15. הארכת מועדים

עמוד 18, מתוך 56 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי פנייה זו, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים בפנייה זו, לרבות המועד האחרון להגשת הצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא הפנייה וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי הפנייה, לפני בחירתו של זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של זוכה תימסר לזוכה ו/או לספקי מכרז מסגרת אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שייקבע, תחולנה כל הוראותיה של פנייה זו, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

## **16. בעלות על הפנייה הפרטנית ועל הצעה**

- 16.1. פנייה זו היא קניינו של המשרד והיא מועברת לספק מכרז המסגרת לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בה שימוש, שאינו לצורך הכנת הצעה.
- 16.2. הצעתו של ספק מכרז המסגרת והמידע שבה הם קניינו של המשרד. לספק מכרז המסגרת תהא אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט לספקי מכרז מסגרת, שלא זכו בפנייה, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של ספק מכרז המסגרת, אלא לצרכי פנייה זו, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

## **17. סמכות השיפוט**

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר לפנייה פרטנית זו תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

## **18. התמורה בעד השירותים נושא פנייה זו**

התשלום לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש במענה לפנייה הפרטנית. מנגנון התשלום, תנאי התשלום ומועדי התשלום יהיו בהתאם למפורט בהסכם המסגרת שנחתם על ידי ספק מכרז המסגרת מול המשרד בעקבות מכרז המסגרת.





## 19. מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא במסגרת הפנייה הפרטנית

מספר	סעיף בפנייה	הנושא	הערות
נספח א'2	-	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין או רואה חשבון.
נספח א'3	2.4	המעונות הכלולים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח א'4	5.1	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח א'5	5.3	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות בפנייה הפרטנית	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין.
נספח א'6	5.4	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הפניה הפרטנית	יש לחתום. נדרשת חתימת עורך דין.
נספח א'7	5.1	הצהרה אודות נפח הכביסה של המציע	יש לחתום. נדרשת חתימת עורך דין.
נספח א'8	6.2	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח א'9	8.1.3	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח א'10	11	אישור עסק בשליטת אשה	יש לחתום.
נספח א'11	14	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה בפנייה הפרטנית	יש לחתום.
נספח א'12	13	כתב ערבות <b>ביצוע</b>	יש לחתום.
נספח ב'	7.4	מסמך תשובות לשאלות הבהרה לפנייה הפרטנית שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





## נספח א'1 השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

### 1. כללי

- 1.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף מינהל ומשק, מבקש לקבל הצעות להצטרפות לרשימת ספקים לאספקת שירותי כביסה ושירותים נלווים עבור מעונות המשרד (שלב א') ופניה פרטנית לקבלת הצעה למתן שירותי כביסה ושירותים נלווים (שלב ב').
- 1.2. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות האגף המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
- 1.3. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

### 2. היקף ומקום מתן השירות

השירותים יסופקו בפריסה ארצית, בהתאם למעונות שנכללו בהצעתו הזוכה של הספק.

### 3. מועדי מתן השירות

- 3.1. איסוף הכביסה המלוכלכת מהביתנים יתבצע בכל יום עד השעה 07:00 ופיזור הכביסה הנקייה בביתנים יהיה למחרת עד השעה 12:00 בצהריים או בהתאם לקביעת מנהל המעון ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק. יובהר כי לעניין האמור בסעיף זה, לא יבואו בחשבון ימי שישי-שבת, וכן מועדי ישראל וערבי חג (ועל כן כביסה שתאסף ביום חמישי בבוקר תוחזר עד יום ראשון בשעה 12:00 בצהריים).
- 3.2. הספק ידאג שהמכבסה ומחסן הביגוד (ככל שמופעל מחסן ביגוד על ידי הספק) יפעלו בכל ימות השבוע מיום א' - ה' ובשעות הרגילות הנהוגות במעון.
- 3.3. הספק יבצע את הפעולות הדרושות במועדים סבירים על מנת למנוע מחסור בפריט כלשהו העשוי להיגרם כתוצאה מאי ביצוע פעולה כלשהי מצד הספק.
- 3.4. יובהר כי המשרד יאפשר לספק להתחייב להיקף כיבוס יומי גם לפי 2-3 משמרות ליום בהתאם לקיבולת האפשרית של מכונות הכביסה שברשותו של הספק.





#### 4. היקף השירות

4.1. שירותי הכביסה, התפירה והסנדלרות נדרשים עבור מעונות המשרד כמפורט להלן:

מספר עובדים	מספר דיירים	שם המעון ומיקום	מחוז	אשכול
202	289	מעון נווה מנשה – חדרה	מחוז חיפה והצפון	אשכול א'
70	106	מעון לבצלר – הרצליה	מחוז תל אביב והמרכז	אשכול ב'
192	204	מעון טללים - דימונה	מחוז הדרום	אשכול ג'

4.2. היקפי השירותים הנדרשים במעונות:

הערכת שירותי הסנדלרות בחודש (זוגות נעלים)	הערכת שירות תפירה בחודש (שעות תפירה)	הערכת היקפי כביסה בחודש (ק"ג)	שם המעון ומיקום	מחוז	אשכול
3-6	52	23,120	מעון נווה מנשה – חדרה	מחוז חיפה והצפון	אשכול א'
3-6	52	8,480	מעון לבצלר – הרצליה	מחוז תל אביב והמרכז	אשכול ב'
3-6	52	13,500	מעון טללים - דימונה	מחוז הדרום	אשכול ג'

4.3. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכיו ולצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

4.4. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

#### 5. מהות השירות

##### 5.1. השירותים הנדרשים – כללי

5.1.1. מתן שרותי כיבוס וגיהוץ כולל איסוף הכביסה המלוכלכת מהביתנים במעונות המעון, שינוע הכביסה המלוכלכת למכבסה, כיבוס, חיטוי, ייבוש, גיהוץ (במעגילה ובמכונות





- גיהוץ press בהתאם לדרישות המרכז/סוג הפריט/המעון), תיקוני תפירה, מיון, קיפול, שינוע הכביסה הנקייה למעונות ופיזור לביתנים בכל מעון.
- 5.1.2. על הספק לספק לדיירי המעונות אספקה שוטפת של כביסה נקייה, מגוהצת, מקופלת וממוינת. הספק יידרש לכבס בין היתר פריטים כגון: ביגוד אישי, מצעים, מגבות, חלוקים, מפות שולחן, וילונות, שמיכות וכלי מיטה, מדי עבודה של צוות המעון וכל מוצר טקסטיל אחר בהתאם לצרכי המעון.
- 5.1.3. יודגש כי שירותי הכביסה כוללים את הטיפול השוטף בכבסים לרבות איסוף, כיבוס, גיהוץ, חיטוי, הלבנה, ייבוש, מיון, קיפול, תפירה, ספירה, סידור, חלוקה, רישום וניהול מחסן ביגוד בהתאם לצורך.
- 5.1.4. הספק יודא שהכבסים יוחזרו לדיירים ולאנשי צוות המעון במצב תקין, כשהם נקיים ללא כתמים, קרעים או מרכיבים חסרים. לצורך כך יבצע הספק בדיקת איכות מלאה של 100% מהפריטים לבדיקת שלמות ותקינות הבגד ו/או כל פריט כביסה אחר.
- 5.1.5. פריטים שעברו תהליך כיבוס ועדיין נמצאו מוכתמים יעברו תהליך כביסה חוזרת בתוכנית המיועדת להורדת כתמים ללא תמורה נוספת.
- 5.1.6. פריטים קרועים ו/או חסרי כפתורים ו/או חסרי לחצנים ו/או חסרי שרוכים יתוקנו על-ידי הספק טרם החזרתם למעון ללא תמורה נוספת.
- 5.1.7. בטרם החזרתם למעון ימוינו הכבסים על-ידי הספק לפי סוגם. צורת הקיפול והאריזה תעשה בהתאם למוסכם עם המעון.
- 5.1.8. הכבסים יובלו בעגלות כביסה המיועדות לשינוע כביסה נקייה התואמות את דרישות המעון.
- 5.1.9. **אופציונאלי** – ניהול מחסן ביגוד וחלוקה **בכל מעון, לפי הצורך ודרישת המשרד**, איסוף הכביסה המלוכלכת מהביתנים, חלוקת הכביסה הנקייה לביתנים, ניהול ופיקוח מלאי (במחסן ובמכבסה), אחריות על אובדנים וחוסרים וביצוע תיקוני תפירה בהתאם לצורך. **מובהר כי על הספק להיות ערוך ומוכן לספק שירות זה לכל אורך תקופת ההתקשרות, בכל מעון שיתבקש לעשות כן על ידי המשרד, בהתראה של חודשיים מראש.**

## 5.2. מסירת וקבלת כביסה





- 5.2.1. הספק יאסוף את הכבסים המלוכלכים מביתני המעונות וירכזם במחסן הביגוד, שם תבצע שקילה ו/או ספירה משותפת עם נציג המעון שתוצאותיה ירשמו ויוחתמו על-ידי הצדדים, שיקבלו עותק ממנה. הצורה בה תקבע כמות הכביסה המלוכלכת קרי שקילה או ספירה תקבע בהתאם לסוג הכביסה ובתאום מול נציג המעון.
- 5.2.2. מוסכם במפורש בין הצדדים כי הרשום ברשימת תוצאות השקילה המתועדת מחייב את הצדדים אף במקרים בהם חסרה מסיבה כלשהי חתימת נציג הספק.
- 5.2.3. הספק ידווח בדוח החזרה את כמות/משקל הכביסה הנקייה שהחזיר.
- 5.2.4. הספק מתחייב להחזיר את הכביסה הנקייה במועד שנקבע עם המעון.
- 5.2.5. הכביסה הנקייה תמוין תקופל ותיארז לפי סוג הכביסה ובהתאם לדרישות המעון.
- 5.2.6. הובלת הכביסה הנקייה תעשה ברכב נקי התואם ליכולות התנועה בכל מעון ובתנאי תברואה וניקיון מתאימים.
- 5.2.7. פריטי כביסה קרועים, פריטים להם חסרים כפתורים ו/או לחצנים ו/או שרוכים יתוקנו על-ידי הספק טרם העברתם לביתני המעון. התיקון יכול שיעשה במכבסה ו/או במחסן הביגוד במעון. למען הסר ספק תיקון הפריטים המחייבים תיקון יעשה ללא תמורה נוספת.
- 5.2.8. פריטים קרועים, פריטים להם חסרים כפתורים ו/או לחצנים ו/או שרוכים ופריטים שרמת הכתמים בהם איננה ניתנת להורדה גם לאחר שעברו במכבסה טיפול בתהליך מיוחד המיועד להורדת כתמים ו/או שרמת הקרעים והפרטים החסרים בהם אינם ניתנים לתיקון, יסומנו ויארזו על פי סוג הכביסה ויימסרו לאם המעון בנפרד בארגזים מיוחדים או בכל סוג אריזה מתאים אחר העונה לדרישות המעון.
- 5.2.9. הספק מתחייב להחזיר כבסים נקיים שלא מכילים יותר מ- 8% לחות.
- 5.2.10. המעון באמצעות אם הבית רשאי להחזיר למכבסה לכביסה חוזרת ו/או לגיהוץ חוזר כל פריט כביסה שלא מכובס ו/או מגוהץ באיכות הנדרשת ו/או כבסים מוכתמים המחייבים טיפול מיוחד להורדת כבסים ללא תמורה נוספת.
- 5.2.11. לפני כיבוס הכבסים יבדוק הספק את תכולת הכיסים, יוציא פריטים שנותרו בכיסים ויחזירם למעון במשלוח הקרוב.
- 5.2.12. יובהר כי אחת לחצי שנה תבצע ספירת מלאי הכבסים, במידה ולאחר ספירת המלאי יתברר כי קיימים חוסרים בכמות הכבסים למשרד שמורה הזכות לקנוס את הספק (כאמור בסעיף 26 להסכם המסגרת) או לבצע קיזוז מהתמורה שעל





## המשרד לשלם לספק בגובה עלות החוסרים ובהתאם לאמור בסעיף 6 להסכם המסגרת.

### 5.3. הפרדה בין כביסה מלוכלכת לכביסה נקייה

נושא הפרדת הכביסה המלוכלכת והטיפול בה מן הכביסה הנקייה והטיפול הנפרד בה מהווה נדבך חשוב ועיקרי בתהליך הכיבוס בשל הסיכון של זיהום הכביסה המכובסת והמחוטאת. על הספק לפעול לפי ההנחיות שלהלן:

5.3.1. יש להפריד בין העגלות בהם משתמשים לשינוע כביסה מלוכלכת מאלה המשמשים לשינוע כביסה נקייה. ההפרדה יכול שתעשה באמצעות הקצאת עגלות שונות לשינוע הכביסה המלוכלכת מאלה המיועדות לשינוע הכביסה הנקייה או, לחילופין, על ידי ביצוע שטיפת וחיטוי העגלות בין שינוע כבסים מלוכלכים לשינוע כבסים נקיים.

5.3.2. הספק מתחייב שהעגלות יעברו שטיפה ניקוי וחיטוי בחומר חיטוי בעל תקן ישראלי **בכל פעם** בו נעשה בהן שימוש להעברה ושינוע כביסה למעון. הספק מתחייב לוודא קיום אישור תקן עדכני של הרכב חומר החיטוי והניקוי המשמש לחיטוי ניקוי ושטיפת העגלות.

5.3.3. ההפרדה בין הטיפול בכביסה מלוכלכת לבין הטיפול בכביסה הנקייה תעשה באמצעות ביצוע תהליכי הטיפול בכביסה המלוכלכת (אחסון ומיון) באזור מיוחד ו/או בחדר מיוחד במכבסה (להלן "האזור המיוחד") המופרד בצורה ברורה משאר אזורי המכבסה ומסומן בשילוט ברור.

5.3.4. כביסת המעון תאוחסן ותמוין **בנפרד** מכביסת שאר לקוחות המכבסה (כולל מוסד אחר של המשרד). האזור המיוחד יופרד משאר אזורי העבודה במכבסה באמצעות מחיצה. האזור המיוחד יהיה סגור כחדר וניתן לרחיצה שטיפה וחיטוי.

5.3.5. על הספק לוודא באמצעות תהליך בקרה מובנה המתועד ברשומותיו קיום הפרדה בטיפול בכביסה נקייה לטיפול בכביסה מלוכלכת.

5.3.6. לא ישמש אותו המקום לאחסון כבסים נקיים ומלוכלכים כאחד.

5.3.7. עובדי מיון כביסה מזוהמת ועובדים המעמיסים ומפעילים מכונות כביסה יקפידו, לפני כל מעבר מאזור עבודה/תחנת עבודה של כביסה מלוכלכת לאזור/תחנת עבודה של כביסה נקייה לשטוף ידיים עם תכשיר ניקוי וחיטוי ולבוס חלוק נקי על הביגוד.





#### 5.4. אי עירוב וסימון כביסה

5.4.1. הספק מחויב לאחסן את הכביסה בעגלות המכילות רק את כביסת המעון, בנפרד מכביסת לקוחות אחרים של הספק, כולל מעונות אחרים להם ניתן שירות, במידה וניתן.

5.4.2. הפרדת כביסת המעון מכביסת לקוחות אחרים (כולל מוסד אחר של המשרד) צריך שתיעשה לכל אורך שלבי תהליך הכיבוס – באחסון ומיון הכביסה המלוכלכת, בתהליך הכיבוס הייבוש הגיהוץ ובמהלך הקיפול והאריזה של הכביסה הנקייה.

5.4.3. הספק מחויב לאחסן את הכביסה המלוכלכת בעגלות המכילות רק את כביסת המעון, בנפרד מכביסת לקוחות אחרים של הספק, כולל מוסדות/מעונות אחרים להם ניתן שירות.

5.4.4. כיבוס פריטי הכביסה של המעון יעשה בנפרד משאר כביסת לקוחות המכבסה (כולל כביסת מוסד אחר של המשרד) וזאת באמצעות הפרדת תהליך הכיבוס של כביסת המעון מתהליך הכיבוס של שאר לקוחות המכבסה. בכיבוס במכונת כביסה רציפה (טונל) אי עירוב הכביסה יתבצע על-ידי הפרדה באמצעות שלושה (3) תאי כיבוס ריקים בין כביסת המעון לכביסת לקוחות אחרים, ובכיבוס במכונה מנתית – כל תאי המכונה יוטענו רק בכביסת המעון.

5.4.5. כביסה אישית (השייכת לדיירים ו/או לעובדים) תסומן בברור במקום בולט בפריט הכביסה. הסימון יכול שיעשה באמצעות בר קוד או תווית סימון העומדת בתנאי כיבוס ייבוש וגיהוץ. סימון הכביסה ושיוכה לדייר או לעובד יכול שיעשה במחסן הביגוד ו/או במכבסה.

5.4.6. הספק יודא כי סימון פריט הכביסה האישי יישמר בכל סבב כביסה. לצורך כך יבדוק הספק קיומו של סימון הפריט טרם כניסתו לתהליך הכביסה. במידה והסימון נשר/נפל/דהה/נמחק על הספק לוודא סימונו של הפריט ושיוכו לדייר/עובד ממנו נאספה לכביסה.

5.4.7. למען הסר ספק, הספק מתחייב לטפל בכביסה האישית ברמת בקרה ופיקוח המבטיחה החזרת פריט הכביסה לדייר/עובד אליו הוא שייך וממנו נאסף.

#### 5.5. כיבוס





- 5.5.1. הספק מתחייב להפריד בין כבסים המצריכים טיפול שונה בתהליך הכביסה ולכבסם בהתאם להרכבם הטקסטילי, להנחיות היצרן, בדרך המקצועית המקובלת ( Best Practice) ולפי מיטב שיפוטו המקצועי.
- 5.5.2. הספק מתחייב לכבס בנפרד סוגי כביסה שונים על פי סוגם באמצעות תכניות כביסה וחומרי כיבוס המיועדים לסוג כבסים זה. על הספק להתייחס לסוג המוצרים, למרכיביהם הטקסטיליים ולדרישות היצרן בבחירת תכנית הכביסה וחומרי הכביסה בהם יעשה שימוש לכיבוס מוצרים אלה ולכבסם בהתאם לדרך המקצועית המקובלת (Best Practice) בכיבוס פריטים אלו ובאורח שאינו עלול להזיק להם.
- 5.5.3. טמפרטורת הכיבוס, כמויות מים, זמני הכביסה, תהליך הזנת חומרי הכיבוס למכונה, חומרי הכיבוס, זמני השחייה בתהליך ותוכניות הכביסה יהיו בהתאם לתקנים וסטנדרטים מקובלים בהתאם לסוג הטקסטיל המכובס ובהתאם להנחיות היצרן.
- 5.5.4. יודגש ויובהר כי אין להשתמש בכלור בכל תהליך הכיבוס.
- 5.5.5. המכבסה מתחייבת לכבס מוצרי צמר, שמיכות, מזרונני סיליקון וכריות אך ורק בחומרי כביסה עדינים המיועדים לכביסת מוצרי צמר, באורח שלא עלול להזיק להם. על הספק להתייחס לסוג המוצרים ולמרכיבים מהם הם עשויים בבחירת תכנית הכביסה וחומרי הכביסה בהם יעשה שימוש לכיבוס מוצרים אלה. על הספק לכבס המוצרים האמורים בדרך המקצועית המקובלת (Best Practice) ולפי מיטב שיפוטו המקצועי.
- 5.5.6. במקרה של כביסת סריגים (טריקו, אימוניות, סריגים שונים וכדומה) על הספק להתייחס לסוג הבד ולמרכיבים מהם עשויה הכביסה בבחירת תכנית הכביסה וחומרי הכביסה בהם יעשה שימוש לכיבוס מוצרים אלה. על הספק לכבס המוצרים האמורים בהתבסס על הנחיות היצרן בדרך המקצועית המקובלת (Best Practice) ולפי מיטב שיפוטו המקצועי.
- 5.5.7. על הספק לבצע הבדיקות המתאימות על מנת לוודא את תקינות והתאמת התהליך והחומרים לכבסים המכובסים באותה עת במכונה בתדירות הנחוצה אולם לא פחות מפעם ביום ולתעד הבדיקה ברשומות המכבסה.
- 5.5.8. הספק מתחייב להשתמש באבקות או נוזלי כביסה ברמה מתאימה, לפחות לפי התקן הישראלי לחומרים אלה (ת"י 1416, ת"י 260). במידה ואין בנמצא תקן ישראלי מתאים, על הספק להשתמש באבקות ונוזלי כביסה המקובלים בענף, המאושרים על-ידי מעבדה מוסמכת ובצורה שלא תגרום נזק לכביסה.





5.5.9. על הספק לוודא התאמת תכניות הכביסה, זמני השהייה בתהליך, כמות חומרי הכיבוס ודרכי השימוש בהם לסוג הכביסה ולכבס בדרך המקצועית המקובלת (Best Practice) ולפי מיטב שיפוטו המקצועי.

## 5.6. חיטוי והלבנה

5.6.1. הספק מחויב לבצע חיטוי של כל הכבסים באמצעות חום או באמצעות חומרים מחטאים. דרך החיטוי תיקבע בהתאם להוראות יצרן הבדים לגבי כיבוס בחום, בייבוש ועמידות הבדים לחומרים וכימיקלים לגבי שימוש במחמצנים הלוגניים, בדרך המקצועית המקובלת (Best Practice) לפי מיטב שיפוטו המקצועי של הספק ובצורה שלא תגרום נזק לכביסה.

5.6.2. חיטוי באמצעות חום יעשה באחת מן הדרכים הבאות (מובהר בזאת כי אפשרות זו אינה חלה לגבי בדים המכילים סיבים סינטטיים צבעוניים, צמר, אקרילן וכריות):

5.6.2.1. כיבוס בחום של לפחות 70°C במשך לפחות 15 דקות (זמן כיבוס נטו בחום זה).

5.6.2.2. ייבוש הכביסה בתוף ייבוש (לא במעגילה) בטמפ' של לפחות 80°C למשך 15 דקות.

5.6.2.3. בהיעדר אפשרות לבצע החיטוי על פי דרישות הטמפרטורות והזמנים המפורטות לעיל, הספק יוודא כי הכביסה תעבור תהליך חיטוי, המאושר על-ידי מעבדה מוסמכת ו/או גורם מקצועי מוסמך, לסוג הטקסטיל מהם מיוצרים הכבסים, בחומר חיטוי אנטי בקטריאלי העומד בדרישות תקן הישראלי ו/או אירופאי ו/או אמריקני מאושר על-ידי מעבדה מוסמכת ובצורה שלא תגרום נזק לכביסה.

5.6.3. על הספק לתעד אישורים וביצוע תהליכים אלו ברשומות המכבסה.

5.6.4. הלבנה – במידה וקיים צורך בכך ושסוג הכביסה אמנם מאפשר ומצריך זאת, **ובלבד שאין דרך אחרת לביצוע הלבנה**, תהליך הלבנה יתבצע באמצעות מי חמצן בלבד.

## 5.7. ייבוש

טמפרטורות הייבוש, כנמדד בחלל תוף הייבוש, תהיינה כמפורט להלן למעט במקרים שעבורם ישנם הוראות והנחיות מיצרן הבדים/בגדים. למען הסר ספק תהליך הייבוש יתבצע בדרך





המקצועית המקובלת (Best Practice) לפי מיטב שיפוטו המקצועי של הספק ובצורה שלא תגרום נזק לכביסה.

5.7.1. כביסה לבנה של מוצרים העשויים מכותנה - 80-85°C.

5.7.2. כביסה צבעונית של מוצרים העשויים פוליאסטר/כותנה - 55-60°C וייבוש הכולל שלב קירור הדרגתי.

5.7.3. כביסה של מוצרים העשויים מצמר או אקרילן/צמר - 30-35°C.

5.7.4. כביסה של מוצרים העשויים מאקרילן - בחום שאינו עולה על 50°C וכולל שלב של קירור הדרגתי.

## 5.8 גיהוץ

5.8.1. הגיהוץ במעגילה יעשה לפריטים המיועדים לגיהוץ במעגילה בטמפרטורה של בין 170°C - 190°C, בלחץ התואם לטמפרטורה ולפרק זמן הייבוש ובהתאם להוראות היצרן לגבי סוג הפריטים המגוהצים.

5.8.2. למען הסר ספק גיהוץ הפריטים במעגילה יבוצע ללא תמורה נוספת.

5.8.3. פרטי הלבוש הדורשים גיהוץ מיוחד במכונת גיהוץ (מגהץ, PRESS ו/או מנורת גיהוץ (טונל)) יגוהצו בהתאם להוראות היצרן לגיהוץ מוצרים אלו, בדרך המקצועית המקובלת (Best Practice) לפי מיטב שיפוטו המקצועי של הספק לגבי הפריטים המגוהצים ובצורה שלא תגרום נזק לכביסה.

## 5.9 מים

5.9.1. אין להשתמש בכל שלבי הכיבוס, ההלבנה והשטיפה אלא במים רכים בלבד.

5.9.2. הספק מחויב לכך שערכי ה-PH של מי השלב האחרון בתהליך הכיבוס לא יחרגו מהגבולות שבין 5.5 עד 7.5.

5.9.3. הספק מחויב שלא לכבס כבסים אלא אם כושר האספקה הסדירה של המים הרכים לתהליכי הכיבוס במכבסה הוא לפחות שלושה וחצי מטרים מעוקבים לכל מאה ק"ג כבסים המתכבסים במכבסה בעת ובעונה אחת.

## 5.10 שינוע הכביסה

5.10.1. הספק מתחייב לשנע הכביסה ברכב שניתן יהיה לשטוף ולנקז את ארגז הרכב.





- 5.10.2. הרכב צריך להתאים לתנאי המעונות במעון, כלומר לרוחב הכבישים הפנימיים, גובה במת אזור האיסוף והמשלוח וכדומה.
- 5.10.3. הרכב צריך שיהיה רכב בעל מתקן הרמה אוטומטי.

### 5.11. ביקורת טיב

- 5.11.1. על הספק לוודא שאין עקבות חומרי כיבוס חיטוי ועקבות חומרים אחרים בתום תהליכי הכיבוס והשטיפה באמצעות ביצוע בדיקה בכל מהלך כיבוס של כביסת המעון אולם לא פחות מפעם ביום.
- 5.11.2. את הבדיקה (הכימית) יש לבצע עם פנולפטילין בפריט לבן הנמצא במנת הכביסה או בחלק הלבן של פריט מודפס הנמצא במנת הכביסה של היחידה. על הספק לתעד בדיקה זו ברשומות המכבסה.
- 5.11.3. על הספק לוודא ביצוע בדיקת PH של מי השלב האחרון בתהליך הכיבוס בכל מהלך כיבוס של כביסת המעון. על הספק לתעד בדיקה זו ברשומות המכבסה.
- 5.11.4. על הספק לוודא את ניקיונה של הכביסה בתהליך הגיהוץ ולפני שילוח הכביסה למעונות ולוודא כי אין בה חורים קרעים וכתמים.
- 5.11.5. הספק מתחייב להעמיד כוח אדם ייעודי מקצועי ובעל הכשרה נאותה לניהול תהליך ביקורת הטיב לכביסה המיועדת למעונות המשרד.

### 5.12. ניהול מחסן ביגוד

#### 5.12.1. כללי

- 5.12.1.1. המשרד יעמיד לרשות הספק מבני מחסן/ים כשהם מצוידים בריהוט וציוד המאפשרים תפקוד תקין לצורך מתן השירות.
- 5.12.1.2. הספק יעסיק בניהול המחסן עובדים מטעמו במספר המאפשר תפקוד תקין של מתן השירות.
- 5.12.1.3. הספק ירכוש על חשבונו במסגרת השירות את כל החומרים המתכלים כגון: חומרים לסימון הביגוד, חומרי חיטוי לשמירת הטובין, חומרי ניקיון וכד' הדרושים לביצוע השרות (טושים לסימון ותוויות לבגוד). הספק ישתמש רק בחומרים העומדים בפיקוח ואישור מכון התקנים. המשרד





- יהא רשאי לקבל מהספק דוגמאות מהחומרים שבהם הוא משתמש על מנת לשלחם לבדיקה, הוצאות הבדיקה יהיו על חשבון הספק.
- 5.12.1.4 הספק מתחייב להקפיד על שמירת ניקיונם האישי של העובדים. על-פי הצורך רשאי המשרד לדרוש בדיקות רפואיות של עובדי הספק.
- 5.12.1.5 כל ציוד שיימסר לשימוש הספק יהיה תקין ושימש לעבודה ובאחריות הספק לדאוג לתחזוקתו, למעט בלאי טבעי וסביר שיאושר על ידי מפקח מטעם המשרד. בסיום ההתקשרות יוחזר הציוד תקין ושימש.
- 5.12.1.6 הספק ינהל את המחסן לפי כללי הניהול והרישום שיקבעו על ידי הנהלת המעון לרבות מועדי החלפת הכביסה וסימון הביגוד והציוד.
- 5.12.1.7 רישום המצאי במחסן אשר ינוהל על-ידי הספק יהיה תואם את פנקסי הרישום אצל הנהלת המעון, ולמען הסר ספק, רישום הנהלת המעון הינו הקובע ועל פיו יחויב הספק.
- יובהר כי אחת לחצי שנה תתבצע במחסן ספירת מלאי, במידה ולאחר ספירת המלאי יתברר כי קיימים חוסרים במחסן המשרד יבצע קיזוז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק בגובה עלות החוסרים ובהתאם לאמור בסעיף 6 להסכם המסגרת.**
- 5.12.1.8 הספק יאחסן את הטובין בארונות או במדפים לפי שיטה הנהוגה או תונהג במעון ויבטיח שמירה נאותה של תקינות הטובין וניקיונם באמצעים הדרושים לרבות כיסוי ביריעות ניילון וחיטוי בחומרים מקובלים.
- 5.12.1.9 הספק יקפיד על אחסון נפרד של בגדי עבודה, בגדי חול ובגדי שבת.
- 5.12.1.10 נציג המשרד או מי מטעמו יהא רשאי בכל עת להיכנס למחסנים ולערון בדיקת בוחן או ספירות כלליות.
- 5.12.1.11 **יובהר כי ייתכן שרכיב זה יוסר במהלך תקופת ההתקשרות.**
- 5.12.2 **בלאי**
- 5.12.2.1 הספק ידווח בכתב לרכז המשק של המעון על פריטים שאינם ראויים לשימוש כגון: התכווצות, מידות לא מתאימות וכיוצא בזה ויחליף פריטים אלה בפריטים חדשים, על-פי אישור שיקבל בכתב.





- 5.12.2.2. הספק ירכז את הבלאי של הטובין במחסן נפרד שיישאר באחריות הספק כשהם נקיים וממוינים לאחר ששוכנע נציג המשרד כי לא ניתן לתקן את הפריטים הבלויים, יערוך רשימה תקופתית ויעבירה לרכז המשק של המעון.
- 5.12.2.3. רכז המשק ידאג להזמין ועדת הבלאי של המשרד לצורך חיסול הבלאי והספק יעמיד לרשות ועדת הבלאי עזרה טכנית לצורך הפעילויות הדרושות לחיסול הבלאי.
- 5.12.2.4. אישרה ועדת הבלאי של המשרד את הבלאי, ייתן רכז המשק לספק פריטים חדשים במקום הבלאי או יזכה את הספק ברישום המלאי שניתן לספק.
- 5.12.2.5. לפי דרישת נציג המשרד ימסור הספק תוך שבועיים מקבלת הדרישה ספירת מלאי של טובין לבלאי הנמצאים ברשותו ופעם בשנה ימסור ספירת מלאי כללית.

### 5.13. ביקורת על איכות השירותים המסופקים על ידי הספק

- 5.13.1. בדיקת עמידת ספק בתנאי הפנייה תתבצע בין היתר באמצעות ביקורות במכבסה ו/או במחסני הביגוד והחלוקה הנמצאים באחריות הספק על-ידי נציגי המשרד. המשרד יהיה רשאי להתקשר עם יועצים חיצוניים לביצוע הביקורת לפי מכרז זה, ואם יעשה כך מתחייב הספק לשתף פעולה עם נציגים אלו. המשרד או מי מטעמו יהא רשאי בכל עת להיכנס למחסנים ולערוך בדיקת בוחן או ספירות כלליות.
- 5.13.2. במסגרת ביקורות אלה, רשאי המשרד לבצע ביקורות פתע במכבסות ו/או במחסני הביגוד והחלוקה בלא ליידע את הספק מראש.
- 5.13.3. המשרד מעריך כי יתבצעו לפחות ארבע ביקורות כאמור בכל שנה (ביקורת רבעונית).
- 5.13.4. במקרה של קבלת תוצאות מביקורות השטח המצביעות על אי עמידה בתנאי ההסכם, על הספק יהיה לתקן התוצאות בתוך 30 יום מתאריך קבלת ההודעה בדבר התוצאות בהתאם להנחיות הביקורת.
- 5.13.5. בתום התקופה האמורה יערכו נציגי המשרד ביקורת שטח חוזרת.





5.13.6. מובהר כי במקרים מסוימים, לפי שיקול דעת המשרד, בין היתר במקרה של כביסה באיכות ירודה ו/או במקרה של כביסה ניזוקה, תועבר המשך הבדיקה למכון התקנים או מעבדה חיצונית מאושרת אחרת, על בסיס ממצאי בדיקת השטח שתבוצע על ידי המשרד (להלן – "הבדיקה המיוחדת"). הבדיקה המיוחדת תתמקד בתוצאות הבדיקות השליליות והשלכותיהן על הנזק ו/או אובדן לכביסה. במקרה של ביצוע בדיקה מיוחדת כאמור לפי החלטתו של המשרד – עלות הבדיקה תושט על הספק.

#### 5.14. שירותי תפירה

5.14.1. במסגרת שירותי התפירה במעון יידרש הספק לבצע:

5.14.1.1. תיקוני ביגוד כגון קרעים;

5.14.1.2. תיקון כפתורים;

5.14.1.3. הוספה או החלפת רוכסנים;

5.14.1.4. התאמת הביגוד לדיירים שאינם במידות הרגילות או עם דפורמציה בגוף.

5.14.2. שירותי התפירה יתבצעו במעון ועל התופרת להגיע למעון עצמו לטובת אספקת השירות בהתאם לדרישת המעון ובתיאום מול התופרת.

5.14.3. היקף שירותי התפירה המוערך לכל מעון הינו לפחות 52 שעות תפירה חודשיות. יובהר כי הספק יכול לבצע את שירותי התפירה באמצעותו או באמצעות קבלן משנה.

#### 5.15. שירותי סנדלרות

5.15.1. במסגרת שירותי הסנדלרות במעון יידרש הספק לבצע תיקונים בנעלים רגילות ובנעלים אורתופדיות (בהם נדרש תיקון).

5.15.2. המעון יעביר את הנעלים לסנדלר והסנדלר יחזיר את הנעלים בחזרה למעון עד 21 ימי עסקים.

5.15.3. שירותי הסנדלרות המוערך לכל מעון הינו תיקון של לפחות 3 זוגות נעלים לחודש עבור כל מעון.

יובהר כי הספק יכול לבצע את שירותי התפירה באמצעותו או באמצעות קבלן משנה.





## 6. סטטיסטיקה ודוחות

- 6.1. הספק מתחייב לתעד את פעולותיו הכרוכות בתהליך הטיפול בכביסה ברשומותיו כולל, בין היתר, את תיעוד תהליכי ביקורת הטיב, הבטחת האיכות שטיפת העגלות ושאר הפעולות המחייבות בדיקה ובקרה. התיעוד יהיה זמין לבדיקת המשרד בכל עת.
- 6.2. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר אספקת השירותים באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 6.3. הספק מתחייב לדווח להנהלת המעון דיווחים בדבר פריטים שאינם ראויים לשימוש כגון: התכווצות, מידות לא מתאימות וכיוצא בזה, חוסרים שהתגלו מכל סיבה שהיא, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.

## 7. אמצעים וכח אדם

### 7.1. מכונות

- 7.1.1. עבודות הכיבוס יעשו רק במכונות כביסה תקינות המצוידות בהתקנים התואמים להוראות יצרן המכונה. התקנים אלה כוללים בין השאר מד גובה מים, מד חום, מתקני הזנת חומרי כיבוס ומתקני בקרה תקינים.
- 7.1.2. אין להשתמש בכל שלבי הגיהוץ אלא במכונות גיהוץ ובמעגילות תקינות המצוידות בהתקנים על פי דרישות היצרן ומתוחזקות כראוי. התקנים אלה כוללים בין השאר מדי טמפ', מדי לחץ, מדי מהירות והתקני בקרה תקינים.

### 7.2. כוח אדם

- 7.2.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 7.2.2. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה בפנייה, במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה בפנייה, מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 1.6.5 למכרז.





7.2.3. הספק יעמיד לביצוע תהליכי ביקורת הטיב כוח אדם ייעודי מנוסה, מיומן ובעל ידע מקצועי המתאים לביצוע ביקורת טיב של תהליך הכיבוס והגיהוץ. לצורך כך יקצה הספק כ"א ייעודי שנמנה עם הצוות הקבוע של המכבסה ועובד לפי תכנית מובנית ומוכתבת מראש.

7.2.4. הספק יעמיד כוח אדם מנוסה ומיומן לניהול מחסן/י הביגוד והחלוקה במעונות בהם זכה ליתן שרותי כיבוס וגיהוץ על פי תנאי הפנייה.

7.2.5. בגדים להגנת העובד – עובדי מיון בכביסה מלוכלכת/מזוהמת ועובדים המעמיסים ומפעילים את מכונות הכביסה בכביסה מלוכלכת, ילבשו מכנסיים ארוכים וחולצה בעלת שרוול ארוך וסגור, כפפות עבודה חזקות, נעלי עבודה סגורות וסינר. נעלי העבודה והסינר יהיו בלתי חדירים לנוזלים.

7.2.6. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

#### 7.2.6.1 מנהל מחסן

7.2.6.1.1 תיאור תפקיד: אחראי על ניהול המחסן.

7.2.6.1.2 דרישות השכלה: 12 שנות לימוד.

7.2.6.1.3 דרישות ניסיון: בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות בניהול מחסן ומלאי.

7.2.6.1.4 היקף משרה: משרה מלאה.

#### 7.2.6.2 תופר

**יובהר כי הספק יוכל להעסיק את התופר באמצעות קבלן משנה.**

7.2.6.2.1 תיאור תפקיד: אחראי על תיקון הבגדים של דיירי המעון.

7.2.6.2.2 דרישות ניסיון: בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות בתפירת בגדים.

#### 7.2.6.3 סנדלר

**יובהר כי הספק יוכל להעסיק את הסנדלר באמצעות קבלן משנה.**

7.2.6.3.1 תיאור תפקיד: אחראי על תיקון הנעלים של דיירי המעון.





7.2.6.3.2. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות בסנדלרות.

## 8. דרישות ציוד, תחזוקה וניקיון

- 8.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 8.2. הספק מחויב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המרכז/הפנייה ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 8.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 8.4. שטחי העבודה ואמצעי העבודה בהם הוא משתמש לטיפול בכביסה (עגלות פנימיות, עגלות שינוע למעונות, משטחי מיון, עגלות פריסה והזנה) יהיו עשויים מחומרים עמידים בפני נזלי שטיפה וחיטוי.
- 8.5. הספק יתחזק את העגלות בצורה ראויה ובהתאם לדרישות המשרד.
- 8.6. שטחי העבודה, אמצעי העבודה בהם משתמש הספק, הקירות, הגג, רצפת המכבסה, צנרת קיטור וחשמל וצנרת גלויה אחרת יהיו נקיים כולל משאריות אבק, חומרי כביסה ומוך ומתחזקים ראוי.
- 8.7. השירות יבוצע רק במקום מוגן בפני חדירת מכרסמים.
- 8.8. מיון הכביסה המזוהמת יבוצע במקום יבש על מנת למנוע הכתמת הכבסים.
- 8.9. המכבסה מתחייבת לא להניח את הכבסים המגיעים למכבסה ישירות על רצפת בטון או כל רצפה חשופה אחרת. הכביסה תונח בעגלות כביסה תקינות.
- 8.10. שטחים במכבסה הבאים במגע עם כביסה נקייה, חייבים להיות נקיים למשעי.
- 8.11. המכבסה מתחייבת לא להוביל כבסים, לאחר כיבוסם ולא לאחסנם ולא להניחם בכלי רכב, ארגז, מדף, ריצפה, עגלות, בטון, כלי קבול או מקום אחר העלולים לגרום נזק לכבסים. על הכבסים להיות ארוזים וסגורים, בצורה שלא יבואו במגע עם כבסים מלוכלכים במכבסה עצמה או בכל מקום אחר.





## 8.12. עגלות הכביסה המיועדות למסירה וקבלת כביסה

- 8.12.1. משקל העגלות המיועדות לשינוע הכביסה למעון יהיה זהה לכל העגלות.
  - 8.12.2. משקל העגלה יצוין בברור באמצעות לוחית מתכת הקבועה בהלחמה על גבי דופן העגלה.
  - 8.12.3. עגלה בה מועברת כביסה נקייה תכלול עטיפת פנימית מסוג בד עמיד לנוזלים שתקיף את כל שטחה של העגלה, שיהיה ניתן לכיבוס ושיוחלף בעטיפה נקייה לאחר כל שימוש.
  - 8.12.4. עגלה בה מועברת כביסה נקייה תכלול עטיפת פנימית שתקיף את כל שטחה של העגלה כולל חלקה העליון. העטיפה תהיה מסוג בד עמיד לנוזלים הניתן לכיבוס.
  - 8.12.5. העטיפה הפנימית העוטפת את הכביסה הנקייה תכובס ותחוטא לאחר כל שימוש ו/או תוחלף בנקייה.
  - 8.12.6. הכביסה הנקייה תהיה עטופה מכל צדדיה כחבילה סגורה כולל חלקה העליון של העגלה.
  - 8.12.7. כל עגלה תהיה ממוספרת במספר ייחודי ו/או בבר קוד המוטבע בהלחמה על דפנות העגלה.
  - 8.12.8. דפנות העגלות תהיינה ללא מזיזים ושברים כך שלא תגרומנה נזק לכביסה.
  - 8.12.9. העגלות תהיינה בעלות 4 גלגלים תקינים שמסתובבים לכל הכיוונים ומשומנים, דלתות הפתיחה (במידה וישנן) והסורגים תקינים. על הספק לבדוק את תקינות העגלות בתום כל סבב כביסה/שימוש.
- הספק יתחזק את העגלות בצורה ראויה ובהתאם לדרישות המעון.**





## נספח א'2 פרטי המציע

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה לפנייה פרטנית מספר 136/2021 – קבלת הצעה למתן שירותי כביסה ושירותים נלווים במעונות נווה מנשה, לבצלר וטללים.

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
3. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
4. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
5. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_
- מספר טלפון: \_\_\_\_\_
- נייד: \_\_\_\_\_
- כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
6. פירוט מורשי חתימה: \_\_\_\_\_

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

### 7. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם יחד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי הפנייה וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי הפנייה וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי הפנייה וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 8. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי הפנייה וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **אף ללא צירוף חותמת המציע.**







### נספח א'3 המעונות הכלולים בהצעה

נספח זה מוגש במסגרת פנייה פרטנית מספר 136/2021 – קבלת הצעה למתן שירותי כביסה ושירותים נלווים במעונות נווה מנשה, לבצלר וטללים. (להלן: "הפנייה").

על המציע לציין עבור בטבלה שלהלן באילו מעונות הוא מעוניין לספק שירותי כביסה ושירותי תפירה וסנדלרות עבור מעונות המשרד (יש לסמן X במקום המתאים, ניתן לסמן X ביותר ממשבצת אחת):

לסימון X-	המעונות הכלולות באשכול
<input type="checkbox"/>	מעון נווה מנשה – חדרה
<input type="checkbox"/>	מעון לבצלר – הרצליה
<input type="checkbox"/>	מעון טללים - דימונה

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה לפנייה זו לאספקת השירותים בכל אחד מהמעונות נושא פנייה זו, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר המעונות בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה באספקת השירותים לחלק מהמעונות שנכללו בהצעתו.

#### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח א'4 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.1 לפנייה)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת פנייה פרטנית מספר 136/2021 – קבלת הצעה למתן שירותי כביסה ושירותים נלווים במעונות נווה מנשה, לבצלר וטללים.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה בפנייה הפרטנית, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 3.2 לפנייה בארבע תקופות של שנה נוספת על אחת, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את פוליסת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח 5' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות בפנייה הפרטנית

(סעיף 5.3 לפנייה)

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ מס תעודת זהות \_\_\_\_\_ העובד אצל המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע בפנייה פרטנית מספר 136/2021 – קבלת הצעה למתן שירותים כביסה ונלווים במעונות נווה מנשה, לבצלר וטללים (להלן: "הפנייה").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת	פרטי יצירת קשר
_____	קבלנות המשנה	_____

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות בפנייה פרטנית זו זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות בפנייה זו (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות בפנייה פרטנית זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר בפנייה פרטנית זו.

### יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

---

---

---

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

עמוד 42, מתוך 56 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



תאריך עדכון:  
24/06/2021



## אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

---





## נספח א'6 הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הפניה הפרטנית

(סעיף 5.4 לפנייה)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך פנייה פרטנית מספר 136/2021 – קבלת הצעה למתן שירותי כביסה ושירותים נלווים במעונות נווה מנשה, לבצלר וטללים (להלן – הפניה). אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. עיינתי בכל מסמכי הפניה, על כל נספחיה, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח א'1 לפניה זו), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתי וכי כל תנאי הפניה מקובלים עלי במלואם וכי אני מתחייב שביכולתי לעמוד בהם; הצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות בפניה; ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים.

2. הבנתי את מהות העבודה, אני מסכים לכל תנאיה ובטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.

3. אני מתחייב כי באם אזכה באספקת השירותים מכח פניה זו ארכוש את הציוד המלא הדרוש לאספקת השירותים בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה בפניה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם העובד	חתימת וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 44, מתוך 56 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



## נספח א'7 הצהרה אודות נפח הכביסה של המציע

מובהר כי ההצהרה לעניין נפח הכביסה בפועל של המציע תיבדק בהתאם למספר המעונות הכלולים בהצעתו של המציע.

מציע המעוניין לספק שירותי כביסה למעון אחד או יותר עליו להצהיר ולצרף להצעתו תצהיר אודות נפח הכביסה היומי. התצהיר יהיה נכון למועד האחרון להגשת ההצעות ויכלול את ההצהרות הבאות:

כושר היקף הכיבוס היומי בפועל של המציע (כמה קילו כביסה המציע יכול לכבס כיום).

נפח הכיבוס היומי המבוצע כיום על ידי המציע.

יתרות נפח הכיבוס היומי (כושר היקף הכיבוס היומי פחות נפח הכיבוס היומי המבוצע כיום).

היקף נפח הכיבוס הפוטנציאלי הנדרש לקליטת כביסה נוספת.

הצהרה מטעם המציע - במידה וקיים הצורך להתחייב בתוספת תשתית (תוספת מכונות ו/או כח אדם) לעמידה בהיקף הכביסה הנדרש בהתאם לדרישות הכיבוס נשוא פנייה זו על המציע לפרט בהצהרה את הדרכים שבהם יגדיל המציע את נפח הכיבוס הפוטנציאלי.

לעניין זה, "נפח כיבוס פוטנציאלי" – נפח כיבוס נוסף על נפח הכיבוס הקיים בפועל נכון למועד האחרון להגשת הצעות (לדוגמא – הגדלת נפח הכיבוס באמצעות הוספת כח אדם ו/או הוספת מכונת כביסה ו/או תוספת משמרות).

עוד יובהר כי מטרת ההצהרה הינה לבחון שהמציע מסוגל לספק את נפח הכביסה הנדרש במעון/מעונות הכלול/כלולים בהצעתו.

### נספח זה מוגש עבור אספקת שירותי כביסה למעון/מעונות:

אשכול	שם המעון	הערכת היקפי הכביסה ביום (ק"ג)	על המציע לסמן ב- X את המעון/מעונות שעבורם מוגשת הצהרה זו
אשכול א'	מעון נווה מנשה	1,000	<input type="checkbox"/>
אשכול ב'	מעון לבצלר	358	<input type="checkbox"/>
אשכול ג'	מעון טללים	613	<input type="checkbox"/>

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך פנייה מספר 136/2021 קבלת הצעה למתן שירותי כביסה ושירותים נלווים במעונות נווה מנשה, לבצלר וטללים (להלן – הפנייה). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### 1. הצהרה אודות נפח כביסה בפועל:

הנני מצהיר ומתחייב כי:

1.1. כושר היקף הכיבוס היומי בפועל בהתאם למכונות וכח האדם הקיים ברשותי היינו \_\_\_\_\_ ק"ג ליום.



- 1.2. נפח הכיבוס היומי המתבצע בפועל ביום הינו: \_\_\_\_\_ ק"ג ליום.
- 1.3. יתרות נפח הכביסה הפנוי ברשותי הינו: \_\_\_\_\_ ק"ג ליום (יובהר כי נפח הכביסה הפנוי הינו נפח הכיבוס היומי המתבצע בפועל ביום בניכוי נפח הכביסה היומי המנוצל).
- 1.4. על המציע למלא בטבלה שלהלן את פירוט מכונות הכביסה שברשות המציע (כולל סוג המכונה, קיבולת המכונה, שעות העבודה של המכונה ביום, סך הכל קיבולת יומית למכונה וסיכום סך הכל קיבולת יומית למציע:

פירוט דגם מכונה 6	פירוט דגם מכונה 5	פירוט דגם מכונה 4	פירוט דגם מכונה 3	פירוט דגם מכונה 2	פירוט דגם מכונה 1	קריטריון נבדק
						דגם המכונה
						מספר מכונות הכביסה שברשות המציע לדגם המצויין לעיל
						קיבולת המכונה
						סך קיבולת לכיבוס של כל המכונות לדגם המצויין לעיל
						מספר מחזורי הכיבוס של המכונה ביום
						מחזורי העבודה של כל המכונות ביום לדגם המצויין לעיל

יובהר כי המשרד רשאי לבדוק את ההצהרה בפועל ובמידה ויתברר כי הצהרתו של המציע אינה נכונה הדבר יכול להוות עילה לפסילה.

## 2. התחייבות להגדלת נפח כביסה:

- 2.1. במידה והמציע אינו עומד בעת הגשת ההצעות לפנייה זו בנפח הכביסה הנדרש עבור המעונות הכלולים בהצעתו על המציע לצרף לנספח זה התחייבות להגדלת נפח כיבוס עד למקסימום פוטנציאל כיבוס של \_\_\_\_\_ ק"ג ליום, כולל שינוע. (יש להשלים את מספר הק"ג בהתאם לנפח הכיבוס הנדרש למעון/מעונות הכלול/ים בהצעתו).
- 2.2. על המציע לפרט בטבלה שלהלן את האמצעים (הוספת מכונות ו/או תוספת משמרות ו/או תוספת כח אדם) בהם הוא ינקוט להגדיל את נפח הכביסה בהתאם לנפח הנדרש במעון/מעונות:



תאריך עדכון:  
24/06/2021

משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



פנייה פרטנית מספר 136/2021

פירוט האמצעים בהם ינקוט המציע להגדיל את נפח הכביסה בהתאם לנפח הנדרש במעון/מעונות הכלול/ים בהצעתו

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב  
/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.  
תאריך מספר רישיון חתימה וחתימת

עמוד 47, מתוך 56 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





**נספח א'8 הצעת מחיר**

(סעיף 6.2.1 לפנייה)

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים) אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי הפנייה מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי הפנייה עלול לפסול את ההצעה

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
ועדת המכרזים המשרדית  
ירושלים

**הנדון: הצעת מחיר**

להלן הצעת המחיר במסגרת פנייה פרטנית מספר 136/2021 – קבלת הצעה למתן שירותי כביסה ושירותים נלווים במעונות נווה מנשה, לבצלר וטללים, כנדרש במסמכי הפניה ובנספחים:

**א. אשכול א' - מחוז חיפה והצפון: הצעת מחיר עבור מעון נווה מנשה**

מספר	רכיב בהצעת המחיר	מקדם הכפלה לצורך שקלול הצעת המחיר (לחודש)	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ*)
A	B	C	D
1.	מחיר עבור ק"ג כביסה אחד (כולל גיהוץ, כיפול ופיזור הכביסה הנקייה לביתנים ואיסוף המלוכלכת). מובהר כי המחיר המוצע עבור ק"ג כביסה אחד, כולל מע"מ, לא יפחת מ 2.50 ₪ ולא יעלה על 5 ₪.	C <sub>1</sub> =23,120	D <sub>1</sub> =_____
2.	מחיר חודשי קבוע לתפעול וניהול מחסן ביגוד אחד. מובהר כי המחיר המוצע עבור תפעול וניהול מחסן ביגוד אחד לחודש, כולל מע"מ, לא יפחת מ- 13,900 ₪ ולא יעלה על 20,900 ₪.	C <sub>2</sub> =1	D <sub>2</sub> =_____
3.	מחיר עבור שעה אחת של שירותי תפירה**	C <sub>2</sub> =52	D <sub>3</sub> =_____
4.	מחיר עבור תיקון זוג סוליות בנעלים אורתופדיות**	C <sub>3</sub> =1	D <sub>4</sub> =_____
5.	מחיר עבור תיקון קצבות עקב בזוג נעליים אורתופדיות**	C <sub>4</sub> =1	D <sub>5</sub> =_____
6.	מחיר עבור החלפת סקוץ' לזוג נעליים אורתופדיות**	C <sub>5</sub> =1	D <sub>6</sub> =_____

סך הכל (בש"ח, כולל מע"מ) P=\_\_\_\_\_

**ב. אשכול ב' - מחוז תל אביב והמרכז: הצעת מחיר עבור מעון לבצלר**

מספר	רכיב בהצעת המחיר	מקדם הכפלה לצורך שקלול הצעת המחיר (לחודש)	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ*)
A	B	C	D
1.	מחיר עבור ק"ג כביסה אחד (כולל גיהוץ, כיפול ופיזור הכביסה הנקייה לביתנים ואיסוף המלוכלכת). מובהר כי המחיר המוצע עבור ק"ג כביסה אחד, כולל מע"מ, לא יפחת מ 2.50 ₪ ולא יעלה על 5 ₪.	C <sub>1</sub> =8,480	D <sub>1</sub> =_____
2.	מחיר חודשי קבוע לתפעול וניהול מחסן ביגוד אחד.	C <sub>2</sub> =1	D <sub>2</sub> =_____





מספר	רכיב בהצעת המחיר	מקדם הכפלה לצורך שקלול הצעת המחיר (לחודש)	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)*
	מובהר כי המחיר המוצע עבור תפעול וניהול מחסן ביגוד אחד לחודש, כולל מע"מ, לא יפחת מ- 13,900 ₪ ולא יעלה על 20,900 ₪.		
3.	מחיר עבור שעה אחת של שירותי תפירה**	C <sub>3</sub> =52	D <sub>3</sub> =_____
4.	מחיר עבור תיקון זוג סוליות בנעלים אורתופדיות**	C <sub>4</sub> =1	D <sub>4</sub> =_____
5.	מחיר עבור תיקון קצבות עקב בזוג נעליים אורתופדיות**	C <sub>5</sub> =1	D <sub>5</sub> =_____
6.	מחיר עבור החלפת סקוץ' לזוג נעליים אורתופדיות**	C <sub>7</sub> =1	D <sub>6</sub> =_____

סך הכל (בש"ח, כולל מע"מ) P=\_\_\_\_\_

ג. אשכול ג' - מחוז הדרום: הצעת מחיר עבור מעון טללים

מספר	רכיב בהצעת המחיר	מקדם הכפלה לצורך שקלול הצעת המחיר (לחודש)	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)*
A	B	C	D
1.	מחיר עבור ק"ג כביסה אחד (כולל גיהוץ, כיפול ופיזור הכביסה הנקייה לביתנים ואיסוף המלוכלכת). מובהר כי המחיר המוצע עבור ק"ג כביסה אחד, כולל מע"מ, לא יפחת מ 2.50 ₪ ולא יעלה על 5 ₪.	C <sub>1</sub> =13,500	D <sub>1</sub> =_____
2.	מחיר חודשי קבוע לתפעול וניהול מחסן ביגוד אחד. מובהר כי המחיר המוצע עבור תפעול וניהול מחסן ביגוד אחד לחודש, כולל מע"מ, לא יפחת מ- 13,900 ₪ ולא יעלה על 20,900 ₪.	C <sub>2</sub> =1	D <sub>2</sub> =_____
3.	מחיר עבור שעה אחת של שירותי תפירה**	C <sub>3</sub> =52	D <sub>3</sub> =_____
4.	מחיר עבור תיקון זוג סוליות בנעלים אורתופדיות**	C <sub>4</sub> =1	D <sub>4</sub> =_____
5.	מחיר עבור תיקון קצבות עקב בזוג נעליים אורתופדיות**	C <sub>5</sub> =1	D <sub>5</sub> =_____
6.	מחיר עבור החלפת סקוץ' לזוג נעליים אורתופדיות**	C <sub>6</sub> =1	D <sub>6</sub> =_____

סך הכל (בש"ח, כולל מע"מ) P=\_\_\_\_\_

\* מובהר כי יציין מחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר כי ככל שהמזיע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית. העלויות בהצעות, בכל מעון, יישוו על-סמך העלות הכוללת של ההצעה שתחושב על-ידי סכום מכפלות המחירים שהוצעו בהצעת המחיר עבור על רכיב בכמויות המשוערות מכל רכיב. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 6.2 לפניה.

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות בפועל ועל פי התנאים המצוינים בהסכם המסגרת ודרישות פניה זו.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו בפניה על נספחיה. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי פנייה זו, לפי חוק כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

**הערה:** ההצעות שיוגשו עבור מחיר לשעה אחת של שירותי תפירה ושירותי סנדלרות (תיקון זוג סוליות בנעלים אורתופדיות, תיקון קצבות עקב בזוג נעליים אורתופדיות והחלפת סקוץ' לזוג נעליים אורתופדיות) תיבחנה בהתאם לאומדן עבור רכיבי הסנדלרות ורכיב התפירה (להלן: האומדן). האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות.





האומדן ואופן הכנתו יהיו חסויים. יובהר כי בדיקת האומדן תיעשה לפי העלות הצפויה בפועל. לעניין רכיבים אלו, המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לקבל הצעה החורגת מכלל האומדן, או מחלק מרכיביו, בטווח של 15% למעלה. למשרד שמורה הזכות לפנות למציעים בפנייה לקבלת הצעה משופרת, ככל שחרגו מהאומדן (בהתאם לתקנה 21(א1) ותקנה 23(א) לתח"ם.

**\*\* אומדן עבור שירותי תפירה וסנדלרות:**

ובהר כי האומדן מתייחס אך ורק עבור רכיבי שירותי התפירה והסנדלרות בלבד. עוד יובהר כי הספק הזוכה יידרש לתת מענה לכלל רכיבי השירותים. היה והצעת המציע חורגת מהאומדן לרכיב אחד או יותר למשרד שמורה הזכות לפסול הצעת המציע כולה או חלקה בהתאם לשיקול דעתו.

- א. ההצעות שיוגשו עבור מחיר לשעה אחת של שירותי תפירה ושירותי סנדלרות (תיקון זוג סוליות בנעלים אורתופדיות, תיקון קצבות עקב בזוג נעליים אורתופדיות והחלפת סקוץ' לזוג נעליים אורתופדיות) תיבחנה בהתאם לאומדן עבור רכיבי הסנדלרות ורכיב התפירה (להלן: האומדן).
  - ב. האומדן יכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות.
  - ג. האומדן ואופן הכנתו יהיו חסויים. יובהר כי בדיקת האומדן תיעשה לפי העלות הצפויה בפועל.
  - ד. לעניין רכיבים אלו, המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לקבל הצעה החורגת מכלל האומדן, או מחלק מרכיביו, בטווח של 15% למעלה.
  - ה. למשרד שמורה הזכות לפנות למציעים בפנייה לקבלת הצעה משופרת, ככל שחרגו מהאומדן (בהתאם לתקנה 21(א1) ותקנה 23(א) לתח"ם).
- יובהר כי במסגרת הפנייה הפרטנית שמורה למשרד הזכות לקבל שירותי תפירה וסנדלרות במסגרת התקשרות מכח פנייה זו או באמצעות התקשרויות אחרות.

**הצהרת המציע:**

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של הפניה על כל נספחיה, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי הפניה, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

**חתימת המציע:**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח א'9 חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 8.1.3 לפנייה)

אני, המציע בפנייה פרטנית מספר 136/2021 – קבלת הצעה למתן שירותי כביסה ושירותים נלווים במעונות נווה מנשה, לבצלר וטללים מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף בפנייה הפרטנית	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו לפנייה פרטנית זו.

**הערה:** כאמור בתת-סעיף 8.1.3 לפנייה זו, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____



## נספח א'10 אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 11 לפנייה)

נספח זה מוגש במסגרת פנייה פרטנית מספר 136/2021 – קבלת הצעה למתן שירותי כביסה ושירותים נלווים במעונות נווה מנשה, לבצלר וטללים

### הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
    - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
    - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
  2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
  3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
  4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
  5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
  6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
  7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
  8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות הפנייה הפרטנית, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה בפנייה, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

### תצהיר:

1. אני גב' \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי השותפות \_\_\_\_\_ נמצאת בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

חתימה וחותמת

שם החותמת

תאריך

\_\_\_\_\_



### אימות עורך דין:

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ גב'  
שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי,  
ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה  
בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד הרואה-חשבון)

לכבוד

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן 5 :  
אני ר"ח \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי  
השותפות \_\_\_\_\_ הינה עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א -  
1981 ; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, – לעניין עידוד נשים בעסקים.  
המחזיקה בשליטה בשותפות \_\_\_\_\_ הינה הגברת. ת.ז. \_\_\_\_\_.

בכבוד רב,

רואי חשבון

---



## נספח א'11 נוהל הגרלה לבחירת הזוכה בפנייה הפרטנית

(סעיף 14 לפנייה)

### 1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

### 2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

### 3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





## נספח א'12 כתב ערבות ביצוע – דוגמה בלבד

(סעיף 13 לפנייה)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מספר הטלפון \_\_\_\_\_  
מספר הפקס: \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד \_\_\_\_\_  
הנדון: ערבות מספר \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (במילים) \_\_\_\_\_  
(יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם פנייה פרטנית מספר 136/2021 – קבלת הצעה למתן שירותי כביסה ושירותים נלווים במעונות נווה מנשה, לבצלר וטללים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_ מספר הבנק ומספר הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

